



IA ET COMMUNICATION INTERNE : MIEUX GERER SES ECHANGES

PUBLIC VISE :

Assistant(e)s, secrétaires, chargé(e)s de communication interne

PRE REQUIS :

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les usages pertinents de l'intelligence artificielle dans la communication interne
- Comprendre comment l'IA peut améliorer la clarté, la structuration et la diffusion des messages
- Utiliser des outils d'IA pour rédiger, reformuler et automatiser des supports internes
- Analyser la qualité et l'impact des communications générées par IA
- Concevoir des contenus et processus d'échange internes plus efficaces grâce à l'intelligence artificielle

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION :

Dates : à définir

Durée : 7h (1 jour)

Horaires : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Organisation : Présentiel

Inter/Intra : à définir

Nombre de stagiaires prévus : à définir

LIEU :

A préciser

ACCESSIBILITE :

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

DELAI D'ACCES :

Jusqu'à 14 jours avant le début du module et/ou en fonction des places restantes

TARIF :

Devis sur demande

MOYENS D'ENCADREMENT :

CV du formateur pressenti à disposition

METHODES MOBILISEES (Moyens pédagogiques et techniques) :

- Ordinateurs connectés à Internet, outils d'IA (ChatGPT, Canva, Notion, etc.), vidéoprojecteur et supports numériques
- Apports illustrés, démonstrations d'outils, exercices individuels et collaboratifs, étude de cas et atelier pratique

MODALITES DE SUIVI D'EVALUATION :

- Evaluation diagnostique : test de positionnement
- Evaluation formative : exercices pratiques, études de cas, questionnements oraux, auto-évaluations, feedback du formateur, QCM, mises en situation tout au long de la formation
- Evaluation sommative : questionnaires, QCM, études de cas, mises en situation en fin de formation