



EXCEL NIVEAU 2

PUBLIC VISE :

Toute personne qui souhaite perfectionner ses connaissances sur Excel dans le cadre de son activité professionnelle

PRE REQUIS :

- Avoir une utilisation pratique de l'ordinateur (PC ou MAC)
- Les connaissances de base Excel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Ce programme propose un accompagnement personnalisé permettant de construire des tableaux fiables, automatisés et exploitables grâce aux fonctions avancées d'Excel.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Savoir utiliser les fonctions avancées liées à l'affichage des fenêtres et à la gestion des classeurs
- Maîtriser les données spécifiques insérer dans les feuilles de calcul (lien hypertexte, liste déroulante...)
- Savoir utiliser les fonctions de calcul complexes et apprendre à auditer une feuille de calcul
- Savoir mettre en forme les données à l'aide des formats personnalisés, la mise en forme conditionnelle
- Être en mesure de trier, filtrer optimiser les tableaux de données
- Manipuler les dates dans Excel et comprendre leur fonctionnement.
- Construire un calendrier, un planning ou un diagramme de disponibilité

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION :

Dates : à définir

Durée : 2 jours (14h)

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Organisation : Présentiel

Inter/Intra : à définir

Nombre de stagiaires prévus : à définir

LIEU :

A préciser

ACCESSIBILITE :

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

DELAI D'ACCES :

Jusqu'à 14 jours avant le début du module et/ou en fonction des places restantes

TARIF :

Devis sur demande

MOYENS D'ENCADREMENT :

CV du formateur pressenti à disposition

METHODES MOBILISEES (Moyens pédagogiques et techniques) :

- En entreprise, il est demandé à chaque participant de s'équiper d'un ordinateur avec Excel
- Support détaillé fourni document ENI + tutos vidéo
- Présentation théorique suivi d'une mise en application sur des exercices pratiques

MODALITES DE SUIVI D'EVALUATION :

- Exercices pratiques sous forme d'études de cas concrets, de mises en situation, tests QCM permettant d'évaluer les acquis et l'atteinte des objectifs visés, tout au long de l'action de formation
- Feuilles de présence émargées
- Attestation en fin de formation, précisant l'atteinte des objectifs visés