



CONDUIRE UN ENTRETIEN D'EVALUATION

PUBLIC VISE :

Managers, responsables ou référents RH amenés à conduire des entretiens annuels d'évaluation.

PRE REQUIS :

Avoir suivi une formation prise de fonction de manager ou avoir les connaissances équivalentes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Préparer et conduire avec succès un entretien annuel d'évaluation
- Evaluer avec objectivité
- Conduire l'entretien dans un cadre d'échange positif
- Utiliser et placer l'entretien dans un continuum managérial
- Déterminer et formaliser les objectifs et le suivi

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION :

Dates : à définir

Durée : 7h (1 jour)

Horaires : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Organisation : Présentiel

Inter/Intra : à définir

Nombre de stagiaires prévus : à définir

LIEU :

A préciser

ACCESSIBILITE :

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

DELAI D'ACCES :

Jusqu'à 14 jours avant le début du module et/ou en fonction des places restantes

TARIF :

Devis sur demande

MOYENS D'ENCADREMENT :

CV du formateur pressenti à disposition

METHODES MOBILISEES (Moyens pédagogiques et techniques) :

- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- Supports de cours et exercices

MODALITES DE SUIVI D'EVALUATION :

- Evaluation diagnostique : test de positionnement
- Evaluation formative : exercices pratiques, études de cas, questionnements oraux, auto-évaluations, feedback du formateur, QCM, mises en situation tout au long de la formation
- Evaluation sommative : questionnaires, QCM, études de cas, mises en situation en fin de formation