



CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION

PUBLIC VISE :

Aucun

PRE REQUIS :

- Être en charge de la gestion d'une équipe ou impliqué dans la conduite d'entretiens d'évaluation
- Avoir une première expérience en management ou en gestion des ressources humaines est un plus

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser la structure et les étapes d'un entretien annuel d'évaluation
- Préparer efficacement l'entretien pour renforcer sa pertinence et son impact
- Conduire l'entretien avec des techniques de communication adaptées et une posture bienveillante
- Fixer des objectifs clairs et atteignables grâce à la méthode SMART
- Élaborer des plans de développement individuel pour renforcer les compétences des collaborateurs
- Prévenir les risques psychosociaux (RPS) liés aux évaluations (stress, harcèlement, discrimination)

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION :

Dates : à définir

Durée : à définir

Horaires : à définir

Organisation : Présentiel

Inter/Intra : à définir

Nombre de stagiaires prévus : à définir

LIEU :

A préciser

ACCESSIBILITE :

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

DELAI D'ACCES :

Jusqu'à 14 jours avant le début du module et/ou en fonction des places restantes

TARIF :

Devis sur demande

MOYENS D'ENCADREMENT :

CV du formateur pressenti à disposition

METHODES MOBILISEES (Moyens pédagogiques et techniques) :

- Formation axée sur des situations concrètes et des cas pratiques
- Apprentissage des méthodes reconnues (SMART, DESC) pour structurer les échanges et optimiser l'impact des entretiens
- Mises en situation et simulations pour maîtriser les postures et techniques de communication
- Focus sur les enjeux humains et la prévention des situations à risques
- Supports pédagogiques complets et utilisables immédiatement dans la pratique professionnelle

MODALITES DE SUIVI D'EVALUATION :

- Evaluation diagnostique : test de positionnement
- Evaluation formative : exercices pratiques, études de cas, questionnements oraux, auto-évaluations, feedback du formateur, QCM, mises en situation tout au long de la formation
- Evaluation sommative : questionnaires, QCM, études de cas, mises en situation en fin de formation